



Wytyczne edytorskie dla autorów artykułów

1. Formatowanie dokumentu:

- Artykuł powinien być dostarczony w formacie *.docx lub *.odt.
- Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5.
- Wcięcie akapitowe: 1,25 cm z lewej strony.
- Marginesy: 2,5 cm z każdej strony.

2. Tytuł i nagłówki:

- Tytuł artykułu powinien być krótki, zwięzły i informacyjny.
- Nagłówki rozdziałów: pogrubione, czcionka 14.
- Nagłówki niższego stopnia / śródtytuły: pogrubione, czcionka 12.

3. Tekst główny:

- Długość tekstu: **około 1000 słów** (ok. 3 strony formatu A4 / ok. 7500 znaków ze spacjami).
- Prosimy unikać długich akapitów. Optymalna długość akapitu to 5–7 zdań.
- Cytaty w tekście należy umieszczać w cudzysłowach.
- Cytaty dłuższe niż 40 słów powinny być zapisane w osobnym akapicie, z wcięciem, bez cudzysłówów.
- Tytuły książek, filmów, programów, utworów literackich, muzycznych etc. powinny być pisane kursywą, bez cudzysłówów i pogrubienia.

4. Cytowanie źródeł i bibliografia:

- Cytowanie źródeł należy przeprowadzać zgodnie z systemem APA.
- Bibliografię należy dołączyć na końcu artykułu.

5. Przypisy dolne:

- Przypisy dolne powinny być używane wyłącznie w celu wyjaśnienia pojęć lub dodania dodatkowych informacji, a nie do cytowania źródeł.

6. Tabele, wykresy, rysunki:

- Tabele, wykresy, rysunki należy zamieszczać w tekście w miejscu, w którym mają się pojawić.
- Każdy wykres, tabela lub rysunek powinny mieć podpis wyjaśniający zawartość.

7. Podsumowanie i wnioski:

- Artykuł powinien kończyć się krótkim podsumowaniem, które zawiera główne wnioski i sugestie na przyszłość.

8. Przesyłanie artykułów:

- Gotowy artykuł prosimy przesać na adres e-mail: centrum_inspiracji@lcdnikp.elodz.edu.pl
- Artykuł należy przesać do wyznaczonego terminu.

9. Język i styl:

- Artykuł powinien być napisany samodzielnie, w sposób zrozumiały i przystępny dla szerokiego kręgu czytelników.
- Należy unikać języka potocznego i zbyt skomplikowanego.

10. Rewizja i poprawki:

- Po otrzymaniu opinii redaktora autor powinien wprowadzić wymagane poprawki w ustalonym terminie.
- Wszelkie zmiany w artykule, w tym dodanie nowych źródeł, powinny być wyraźnie zaznaczone.

11. Zdjęcia:

- Zdjęcia należy przesać w osobnych plikach, w formacie *.jpg lub *.png, w wysokiej rozdzielczości.
- Pliki zdjęć powinny być ponumerowane.
- Spis zdjęć powinien zostać umieszczony w pliku z artykułem, za bibliografią.

WYDAWCA:

Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego

ul. Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź, tel. 42 678 33 78 w. 356

www.lcdnikp.edu.pl, e-mail: centrum_inspiracji@lcdnikp.elodz.edu.pl